

Le nouveau Manager

La prise de fonction

Compétences acquises

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- ❑ Réussir leur prise de fonction en tant que responsable d'équipe
- ❑ Développer les principaux outils de management
- ❑ Communiquer efficacement avec l'équipe

Méthodes pédagogiques

- ❑ Pédagogie active et personnalisée – autodiagnostic
- ❑ Training vidéo – jeux de rôle et analyse
- ❑ Elaboration d'un contrat de progrès pour chaque participant à l'issue de la formation

Durée : 2 jours

Suivi : 1 jour (optionnel)

Programme

Les rôles et missions du responsable d'équipe

- Déterminer les principales responsabilités du responsable d'équipe
- Réussir sa prise de fonction
- Développer des savoir-faire opérationnels

Les compétences relationnelles du Manager

- La connaissance de soi et des autres
- Les typologies de managers
- La communication adaptée au contexte et à l'équipe

Les compétences opérationnelles du Manager

- Motiver son équipe
- Gérer les différents avec ses collaborateurs
- Fixer les objectifs individuels et collectifs
- Évaluer les résultats

La performance managériale

- Le management situationnel
- Les composantes d'une équipe efficace
- L'accompagnement de la réussite collective